**JELENTKEZÉSI LAP**

**KAMARIA GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉSRE ÉS VIZSGÁRA**

**Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**

**Felnőttképzési engedélyszáma: E/2021/000039**

**Nyilvántartási szám: PK.60.149/1995 705**

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL vagy számítógéppel kitölteni!

**SZEMÉLYES ADATOK**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Születési név: |  |
| Születési hely: |  |
| Születési idő: |  |
| Anyja neve: |  |
| Lakcím: |  |
| Levelezési cím: |  |
| E-mail cím: |  |
| Telefonszám: |  |
| Oktatási azonosító szám: (amennyiben rendelkezik vele) |  |

**MUNKÁLTATÓI ADATOK**

**Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 Alkalmazott,

󠄼 Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag, 󠄼

󠄼 Álláskereső,

󠄼 Egyéb inaktív

|  |  |
| --- | --- |
| Munkahely (székhely)/vállalkozás megnevezése: |  |
| Munkahely (székhely)/vállalkozás címe: |  |
| Munkahely/vállalkozás telefonszáma: |  |
| Munkahely/vállalkozás/telephely neve, ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait: |  |
| Munkahely/vállalkozás/telephely címe, ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait |  |
| Munkaköre: |  |

**ISKOLAI ADATOK**

**Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 befejezett 10 évfolyam;

󠄼 szakiskola;

󠄼 speciális szakiskola;

󠄼 szakmunkásképző iskola;

󠄼 befejezett szakközépiskolai 12 évfolyam;

󠄼 befejezett gimnáziumi 12 évfolyam; 󠄼

󠄼 szakközépiskolai érettségi;

󠄼 gimnáziumi érettségi;

󠄼 technikumi végzettség;

󠄼 felsőoktatási intézményben megszerzett oklevél, diploma;

󠄼 szakirányú felsőfokú végzettség

**Idegennyelv-ismeret**

|  |  |
| --- | --- |
| Idegen nyelv megnevezése | Idegen nyelv szintje |
|  |  |

**SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x-el)**

 󠄼 **cég / vállalkozás** 󠄼 **magányszemély**

|  |  |
| --- | --- |
| Számlázási név: |  |
| Számlázási cím: |  |
| Adószám/adóazonosító jel:(vállalkozás esetén adószám, magánszemély esetén adóazonosító jel) |  |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

**EGYÉB ADATOK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oktatni kívánt szakképesítés megnevezése** |  |

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni. (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelezően fizetendő regisztrációs díjjal)

|  |  |
| --- | --- |
| Kamarai megnevezése: |  |
| Kamarai tagság kezdete: |  |
| Tagsági szám: |  |

**Figyelem!**

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

**Nyilatkozat:**

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a kamarai gyakorlati oktatói tanúsítvány visszavonását is maga után vonja.

2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához – személyazonosításra alkalmatlan módon– továbbítsák.

3. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.

4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés a kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára együttesen érvényes, s ezért a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga teljes díját felszámítják.

5. Hozzájárulok, hogy a területi kamara adataimat harmadik fél részére átadhassa.

 Igen Nem

6. Adataimnak a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére történő továbbításához.

 Hozzájárulok Nem járulok hozzá

Az Adatvédelmi tájékoztató megismertem és elfogadom.

Kelt.:……………………….., 20…… év ……………..hó …..nap

 …………………………………………

 aláírás

**FONTOS!**

A KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉSRE ÉS VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK

**Hiteles másolatban:**

1. Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
2. *Adott esetben:* eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
3. Vállalkozói igazolvány, vagy **30 napnál nem régebbi** cégkivonat.
4. A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló **30 napnál nem régebbi** igazolások a munkaadótól, vagy NAV vagy OEP hivatalos igazolás, vagy az ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem befogadható.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben OFFI fordítást kell kérni a jelölttől.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor befogadható, ha a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ eljárása alapján kiállított igazolással ellátott a dokumentum.

A szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

A kamarai gyakorlati oktatói képzésre jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a kamarai gyakorlati oktatói képzésre történő jelentkezést követően öt munkanapon belül a támogatott képzés és vizsga esetén az önrész összegét igazoltan befizeti az illetékes területi kamarának. Amennyiben a képzés első napja korábbi, mint a jelen bekezdés szerinti fizetési határidő, a befizetés határideje a képzés első napja.

Önkéntes jelentkezőnek a jelentkezést követő pozitív bírálattól számított 5 munkanapon belül kell befizetnie a képzési és vizsgadíjat.